



PLAN D'ACTIONS ET BUDGET 2021



Conclave pour l'examen des sectoriels

Pour élaborer le plan d'actions et le budget 2021 du Port autonome de Kribi, les responsables de l'entreprise se sont mis en retraite du 18 au 19 novembre 2020 dans un hôtel de la cité balnéaire.

Une retraite de deux jours qui a permis aux chefs des différentes structures de faire le point sur l'avancement des activités en cours et prévoir celles qui seront menées au cours de l'exercice à venir. Cette méthodologie de travail expérimentée pour la première fois au sein du PAK avait pour objectif de s'assurer de la cohérence des différents plans d'actions avec les projections de l'entreprise, afin que les budgets qui seront alloués soient des budgets réalistes. Il était donc nécessaire de procéder à une revue et à une analyse minutieuse des plans d'actions sectoriels, avant de mener des arbitrages en fonction des données des recettes d'exploitation prévisionnelles de 2021, du niveau d'exécution budgétaire de l'exercice 2020 et de la situation à date des marchés. « L'option d'une retraite nous a permis de faire un énorme gain de temps comparativement à l'an dernier, affirme Christian Cyril MANGWA, Chef de la Cellule de la Prospective et de la Planification. En deux jours, explique-t-il, nous avons pu rapidement évaluer et consolider les différents projets de plans d'actions et de budgets. L'an dernier, cet exercice s'est fait en presque deux mois ».

De ces travaux en plénière l'on retient que le budget prévisionnel du Port Autonome de Kribi est projeté en

2021 à environ 20 milliards FCFA (contre 20,2 milliards FCFA en 2020). Des prévisions qui affichent une certaine prudence du top management malgré une fin d'année fructueuse en termes d'augmentation du trafic et des recettes douanières. Selon Patrice MELOM, Directeur Général du Port Autonome de Kribi, « l'élaboration du plan d'actions et du budget pour l'exercice 2021 s'inscrit dans un contexte fragile marqué par des incertitudes liées à la récession économique mondiale consécutive à la crise sanitaire à la COVID-19 et aux diverses négociations en cours qui en appelle à notre prudence ». Cette prudence implique de prioriser le parachèvement des actions entreprises au cours des exercices précédents tout en mettant l'accent sur la mise en place des éléments de compétitivité et d'attractivité en relation avec les enjeux de croissance de l'activité portuaire. Il va sans dire qu'un accent particulier sera mis sur la maîtrise des dépenses en général et la poursuite de la réduction des dépenses de fonctionnement, en particulier. De quoi comprendre la non-incorporation de nouveaux projets d'investissement dans le plan d'actions de l'exercice à venir. Seuls les projets budgétisés au titre de l'exercice 2020 et non achevés a-t-on appris, devront être reconduits.


Christian Cyril MANGWA
*Chef de la Cellule de la Prospective
et de la Planification*

■ Du 18 au 19 novembre 2020 s'est tenue à l'hôtel la Marinette l'atelier de préparation du plan d'actions et du budget 2021, de quoi il s'agissait concrètement ?

Par cet atelier, le Directeur Général du Port autonome de Kribi a voulu réunir autour de lui le top management de l'entreprise pour réfléchir et arrêter ensemble les actions à mener au cours du prochain exercice. Il y était également question d'y allouer les ressources financières nécessaires tout en s'assurant de la cohérence de ces dernières avec la politique et les objectifs stratégiques définis par le Conseil d'administration et mis en œuvre par le Directeur Général. Il s'agit d'une étape importante qui rentre dans le cadre du processus d'élaboration du plan d'actions et du budget et qui survient après la transmission par les structures de leurs expressions de besoins ou plans d'actions sectoriels. Elle offre notamment l'opportunité aux Chefs de structure de défendre leurs propositions auprès de la Direction Générale.

■ Comment s'est déroulé cet atelier dans l'ensemble ?

De façon générale, l'atelier s'est très bien déroulé. Vous avez dû remarquer l'implication personnelle du Directeur Général assisté du Directeur Général Adjoint. Elle démontre à suffisance l'importance qu'il accorde à cette activité relative à l'élaboration du plan d'actions et du budget de l'entreprise. On ne saurait passer sous silence l'assiduité des chefs de structures qui, par leur attitudes ont contribué au succès de cet atelier. Ce professionnalisme a ainsi permis d'atteindre

“ Cet atelier pour une première était une réussite ”

les objectifs fixés en 2 jours plutôt qu'en 3 tel qu'initialement prévu.

Sur le plan du contenu, l'atelier a connu 2 phases importantes :

- La première phase au cours de laquelle les structures d'appui à l'élaboration des plans d'actions et du budget ont exposé sur les données dont la maîtrise est indispensable aux arbitrages : les recettes d'exploitation prévisionnelles, les contraintes et hypothèses financières, les questions relatives aux financements extérieurs, la situation des marchés de l'exercice 2020 et la synthèse des plans d'actions sectoriels.
- Une seconde phase de présentation par chaque Chef de structure de son plan d'actions et de son budget, suivie de l'arbitrage et la détermination des enveloppes y afférentes.

■ Votre avis sur les présentations faites par les différents responsables présents à cet atelier concernant leurs budgets respectifs ?

Les présentations des différents Chefs de structure étaient denses, fournies et claires. Elles ont permis à la Direction Générale de bien les appréhender et ainsi d'opérer les arbitrages en disposant d'une bonne connaissance des actions que les structures proposent et des besoins y relatifs.

■ Que retenir au sortir de cet atelier qui a duré 2 jours ?

Cet atelier pour une première était une réussite. C'est donc une expérience à renouveler car elle permet de réfléchir ensemble sur les perspectives d'avenir organisationnelles et de susciter l'adhésion et l'engagement des chefs de structures au plan d'actions et au budget arrêté. Cette méthode rationnelle conduit à l'obtention d'un plan d'actions et d'un budget plus réalistes et ainsi de s'éloigner du spectre d'un recadrage dû à une mauvaise planification.



2021 ACTION PLAN AND BUDGET

Conclave for the review of sectors

In order to draw up the 2021 action plan and budget for the Port Authority of Kribi, the company's managers retired from 18 to 19 November 2020 in a hotel in the seaside town of Kribi.

A two-day retreat that allowed the heads of the various structures to take stock of the progress of current activities and plan those to be carried out in the coming year. This working methodology, tested for the first time within PAK, was intended to ensure that the various action plans were consistent with the company's projections, so that the budgets to be allocated remain realistic. It was therefore necessary to carry out a careful review and analysis of the sectoral action plans before making trade-offs based on projected operating revenue data for 2021, the level of budget execution for the 2020 financial year and the situation on the markets to date. The retreat has allowed us to save a lot of time compared to last year,» says Christian Cyril MANGWA, Head of the Planning and Forecasting Unit. In two days,» he explains, «we were able to quickly assess and consolidate the various draft action plans and budgets. Last year, this exercise was completed in almost two months."

From this work in the plenary session, we note that the provisional budget of the Port Authority of Kribi is projected in 2021 at about 20 billion FCFA (against 20.2

billion FCFA in 2020). These forecasts show a certain prudence on the part of the top management despite a fruitful end of the year in terms of increased traffic and customs revenues. According to Patrice MELOM, General Manager of the Port Authority of Kribi, «the development of the action plan and budget for the 2021 financial year is taking place in a fragile context marked by uncertainties related to the global economic recession due to the Covid-19 health crisis and the various ongoing negotiations that require our prudence». This prudence implies prioritising the completion of the actions undertaken in the previous financial years, while at the same time emphasising the implementation of the elements of competitiveness and attractiveness related to the challenges of growth in port activity. It goes without saying that particular emphasis will be placed on the control of expenses in general and the further reduction of operating expenses in particular. This is enough to understand the non-incorporation of new investment projects in the action plan for the coming year. Only projects budgeted for the 2020 financial year and not completed, it has been learned, will have to be renewed.



Christian Cyril MANGWA

*Head of the Planning and
Forecasting Unit*

■ **From 18 to 19 November 2020, the workshop to prepare the 2021 action plan and budget was held at the Hotel La Marinette, what it was about?**

Through this workshop, the General Manager of the Port Authority of Kribi wanted to gather around him the top management of the company in order to reflect and decide together on the actions to be carried out during the next financial year. It also aimed at allocating the necessary financial resources while ensuring their consistency with the policy and strategic objectives defined by the Board of Directors and implemented by the General Manager. This is an important step in the process of drawing up the action plan and budget, which takes place after the structures have submitted their needs or sectoral action plans. It provides especially an opportunity for the heads of structures to defend their proposals to the General Management.

■ **How did this workshop take place as a whole?**

Overall, the workshop went very well. You must have noticed the personal involvement of the General Manager assisted by the Deputy General Manager. It is enough proof of the importance he gives to this activity relating to the development of the company's action plan and budget. One cannot overlook the assiduity of the heads of structure who, by their attitude, contributed to the success of this workshop. With their professionalism, the objectives set were achieved in 2 days rather than 3 as initially planned.

“ This workshop for a first was a success ”

In terms of content, the workshop went through 2 important phases:

- The first phase during which the support structures for drawing up the action plans and the budget set out the data, the mastery of which is essential for making trade-offs: projected operating income, financial constraints and assumptions, issues relating to external financing, the market situation in 2020 and a summary of the sector action plans.
- A second phase of presentation of the action plan and budget by each Head of structure, followed by arbitration and the determination of the related envelopes.

■ **The presentations made by the different managers present at this workshop concerning their respective budgets?**

The presentations of the different Heads of structure were dense, informative and clear. They enabled the General Management to understand them well and thus to make decisions with a good knowledge of the actions proposed by the structures and the needs thereof.

■ **What can one take home at the end of this 2-day workshop?**

This workshop for a first was a success. It is therefore an experience to be repeated because it allows us to reflect together on the organisational prospects for the future and to encourage the support and commitment of the heads of structure to the action plan and the agreed budget. This rational method leads to a more realistic action plan and budget and thus to avoid the spectre of readjustment due to poor planning.

SYSTÈME D'INFORMATION PORTUAIRE

L'interconnexion numérique avec les acteurs du port de Kribi

S'il est désormais établi au sein de la place portuaire de Kribi qu'un partage de données s'effectue entre les différents opérateurs avec comme plateforme fédératrice au Système d'information portuaire (SIP), l'on est curieux de savoir comment cela se traduit dans les faits. Explications.

■ Qui est concerné par l'interconnexion autour du SIP ?

Pratiquement tous les utilisateurs du SIP PAK amenés à partager des informations sur la plateforme numérique. Il s'agit de la douane, des concessionnaires des terminaux (KCT, KMT), du Guichet Unique du Commerce Extérieur, du gestionnaire du scanner, des consignataires, des armateurs, des chargeurs et du PAK à travers son progiciel de gestion intégrée et son site web, etc.

■ Comment fonctionne l'interconnexion sur la plateforme numérique SIP ?

Le SIP est déjà opérationnel sur les modules ci-après ; la gestion des navires, la gestion des escales, la gestion des prestations aux navires, capitainerie info, la gestion de la marchandise y compris les marchandises dangereuses, la gestion des accès, les alertes; A titre d'exemple, lorsqu'un agent maritime annonce une escale, l'information est stockée en attente du manifeste qui viendra automatiquement de CAMCIS (Douane) vers SIP (PAK) à travers le lien d'interconnexion. L'information du manifeste est aussitôt relayée vers l'opérateur de scanner et le concessionnaire du terminal (cas de OSCAR chez KCT). De même pour la liste des marchandises à débarquées. Une fois les opérations de débarquement achevées, le système du terminal (OSCAR pour KCT) envoie automatiquement la liste des marchandises débarquées vers le SIP. Pendant les opérations de débarquement, les marchandises sont scannées et les images transmises directement au SIP qui va relayer vers l'opérateur de terminal et la Douane. Une fois les opérations de dédouanement achevées, le système CAMCIS envoie au SIP l'autorisation Douane pour la sortie de la marchandise.

■ Quelle est l'interrelation avec le progiciel ERP ?

Il faut déjà rappeler que l'idée de mettre en place une plateforme numérique au sein du PAK a été émise dès la création du Port autonome de Kribi. En effet, lors de la mise en place d'un cadre organique pour le fonctionnement de la jeune entreprise en 2016, la Direction générale du PAK avait engagé une réflexion pour une dématérialisation des procédures. C'est alors qu'elle a décidé de mettre en place des outils d'appui au fonctionnement de l'entreprise concernant les volets institutionnel (administration) et fonctionnel (exploitation portuaire). Ce qui a abouti à deux architectures. La première, une

solution informatique sous forme de progiciel pour soutenir le fonctionnement institutionnel du PAK. Le choix a été porté sur l'Entreprise Ressources Planning, en abrégé ERP. Un progiciel de gestion intégré qui couvre l'essentiel du fonctionnement institutionnel, avec des modules dédiés à la comptabilité, la trésorerie, les approvisionnements, la gestion des ressources humaines, etc. La seconde architecture est un outil innovant qui permet aux différents opérateurs de la place portuaire de Kribi de partager des informations à temps réel sur la même plateforme numérique, le SIP.

L'interrelation entre les deux systèmes réside sur les échanges de données qui s'opèrent dans les processus de facturation. Exemple, après l'annonce d'une escale navire dans le SIP, celui-ci transmet un message à l'ERP avec tous les paramètres nécessaires à la facturation de l'acompte. Une fois l'acompte payé, l'ERP transmet au SIP l'information de sorte que la Capitainerie peut prendre en charge l'escale. Il en sera de même pour la facture définitive qui connaîtra des échanges ERP/SIP permettant de libérer le navire. Un autre exemple porte sur la gestion des accès. La facturation est gérée dans l'ERP et le SIP vérifie par message le statut d'un accès dans l'ERP.



Le virus circule toujours !



LE PORT AUTONOME DE KRIBI BARRE LA VOIE À LA PROPAGATION DU CORONAVIRUS
PORT AUTHORITY OF KRIBI FIGHTS AGAINST THE SPREAD OF CORONAVIRUS

“ Notre défi collectif demeure d’éviter les cas aggravants de contamination et la propagation de la pandémie à COVID-19 dans la place Portuaire de KRIBI ”

- LE PORT OBLIGATOIRE DES MASQUES DE PROTECTION
- LA PRISE ET LE CONTRÔLE DES PARAMÈTRES SANITAIRES DANS LES ACCÈS DES BÂTIMENTS ET DES SITES DU PAK
- LE SIGNALEMENT DES CAS SUSPECTS
- LE LAVAGE SYSTÉMATIQUE DES MAINS
- LA DISTANCIATION SOCIALE
- LA MISE EN QUARANTAINE DES CAS SUSPECTS
- LE DÉPISTAGE SYSTÉMATIQUE

DÉCLARER TOUT CAS SUSPECT OU SON PROPRE CAS AU
REPORT ANY SUSPECTED OR OWN CASE AT THE FOLLOWING NUMBERS

☎ 1510

699 909 103

Pour toutes vos demandes de cotations, offres commerciales et éventuelles réclamations, contactez nos équipes sur l'adresse

client@pak.cm

Please contact our team for all your requests regarding quotations, commercial offers, and possible reclamations.



Lexique

Avarie :

Dommages au navire, détérioration ou perte de la cargaison.

Avarie commune :

Pertes ou frais engagés volontairement par le capitaine pour sauver le navire et sa cargaison. Par exemple, en délestant le navire d'une partie de sa cargaison, afin d'éviter qu'il ne coule.

Avarie particulière :

Dommages survenus par accident au navire ou à sa cargaison. Une avarie particulière peut survenir lors des opérations de chargement, déchargement.

La lettre
du PAK

Réduction des dépenses liées à l'électricité, notamment le réfrigérateur

En entreprise, les réfrigérateurs fonctionnent généralement jour et nuit. Dès lors, ils peuvent représenter une part importante des dépenses électriques, encore plus en saison sèche. Pour mieux maîtriser notre consommation en énergie liée aux équipements de froid, tout en prolongeant leur durée de vie, il est possible d'adopter des gestes écoresponsables.

Ecogestes de la semaine :

- ✓ Eviter de surcharger la porte du réfrigérateur, au risque d'avoir un problème d'étanchéité (porte entrouverte) : un frigo bien fermé, isolé de la température extérieure, réduit son activité et donc sa consommation d'énergie ;
- ✓ Régler le réfrigérateur à la bonne température. Idéalement, elle se situe entre 4 et 5°, jamais en dessous ;
- ✓ Nettoyer la grille située à l'arrière de l'équipement froid. Ce dispositif accumule la poussière qui augmente la chaleur produite par l'appareil et par conséquent, une surconsommation de 30 % du réfrigérateur ;
- ✓ S'assurer que le réfrigérateur n'est pas collé au mur, au risque de l'empêcher d'évacuer la chaleur. Veiller à laisser un espace d'au moins 10 cm autour de l'appareil ;
- ✓ Eloigner le réfrigérateur des sources de chaleur ;
- ✓ En cas coupure prolongée d'énergie, débrancher l'appareil.

Directeur de publication : Patrice MELOM - **Directeur de rédaction :** Harouna BAKO - **Rédacteur en chef :** Ursula NKOA
Secrétaire de rédaction : Félicité BAHANE N. - **Rédacteurs :** Félicité BAHANE N. ; Patrice LOUMOU ; Gaël Pascal AMOUGOU ;
Mohamadou Aboubakar SABO - **Traducteurs :** KAMGA ; Régine Clémence NGONO MANGA
Graphisme et mise en page : Cyrille NGOUABOU C.